



農家向け

デイワーク

1日農業バイト「daywork」 利活用ガイドライン



1日農業バイト「daywork」は1日単位から農業で働きたい人と
組合員(生産者)をつなぐスマートフォンアプリケーションです



- パートさんやアルバイトさん探しに困っている!
- 忙しい時期・作業のみ対応できる人手を探している!
(1週間から数週間来てくれる人がほしい)
- 急遽人手がほしい!

今までは

- 募集方法がよく分からない
- 募集をしても人が集まらない
(希望する期間で来てくれる人がいない)

現状は

- スキマ時間や副業で働きたい社会人、主婦、学生、シニア層が増えている!
- アプリやインターネットで仕事を探す求職者が増えている(手軽・簡単)!
- 1日単位でも続けて来られる方もいる(仕事が合えばリピーターに)!

デイワーク
daywork 2021年長野県利用状況
(2021年1月~12月)

利用農家数	97農家
募集人数(農家が募集した延べ人数)	4,380人
応募人数(求職者の申込人数)	5,725人
成立人数(成立+中止人数)	3,807人
マッチング率(成立人数÷募集人数)	86%
募集倍率(応募人数÷募集人数)	130%

休日や空いた時間に働きたい!



学生

シニア

主婦

サラリーマン

ちょっと考えを変えて!

**1日単位のパートさんやアルバイトさんを
雇用してみましょう!!**

→時間や仕事の内容を細かく分解してみてください。
きっと1日単位のアルバイトにも任せられる仕事があるはずです。

これからは1日農業バイト「daywork」を求人活動に利用しよう!



まずは、アプリをスマホにインストールするだけ!

「daywork」の便利な機能

おすすめポイント1

求人を1日単位で募集

おすすめポイント2

スマホアプリでの操作(操作が簡単)

おすすめポイント3

応募者・求職者とはアプリ内のメッセージでやり取り可能

おすすめポイント4

応募者のお仕事履歴がアプリ内で確認可能
(アプリを利用し農業に従事した内容や回数)

おすすめポイント5

アプリ内で運営会社に質問可能(操作や求職者対応等)

App StoreまたはGoogle Playにアクセスし「daywork」で検索するか、
カメラで以下のQRコードを読み取り、表示されたアプリをインストール
してください。完了するとホーム画面に追加されます。
※端末によって操作が異なることがありますので画面に指示に従ってください。

●iPhoneの方

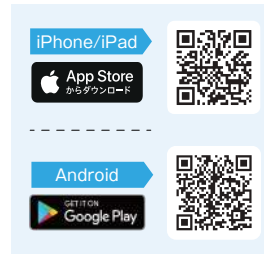
●Androidの方



1日農業バイト「daywork」操作方法

（アプリのインストール方法）

App StoreまたはGoogle Playにアクセスし「daywork」で検索するか、カメラで右記のQRコードを読み取り、表示されたアプリをインストールしてください。



1 ログイン方法(自分でアカウントを作ってログインする)

1 アプリを起動し画面下にある「マイページ」をタップします。2 ページ下の方、オレンジ色の枠内(生産者の方)までスクロールします。3 「アカウントの作成」をタップします。4 5 全ての項目を選択・入力していきます。



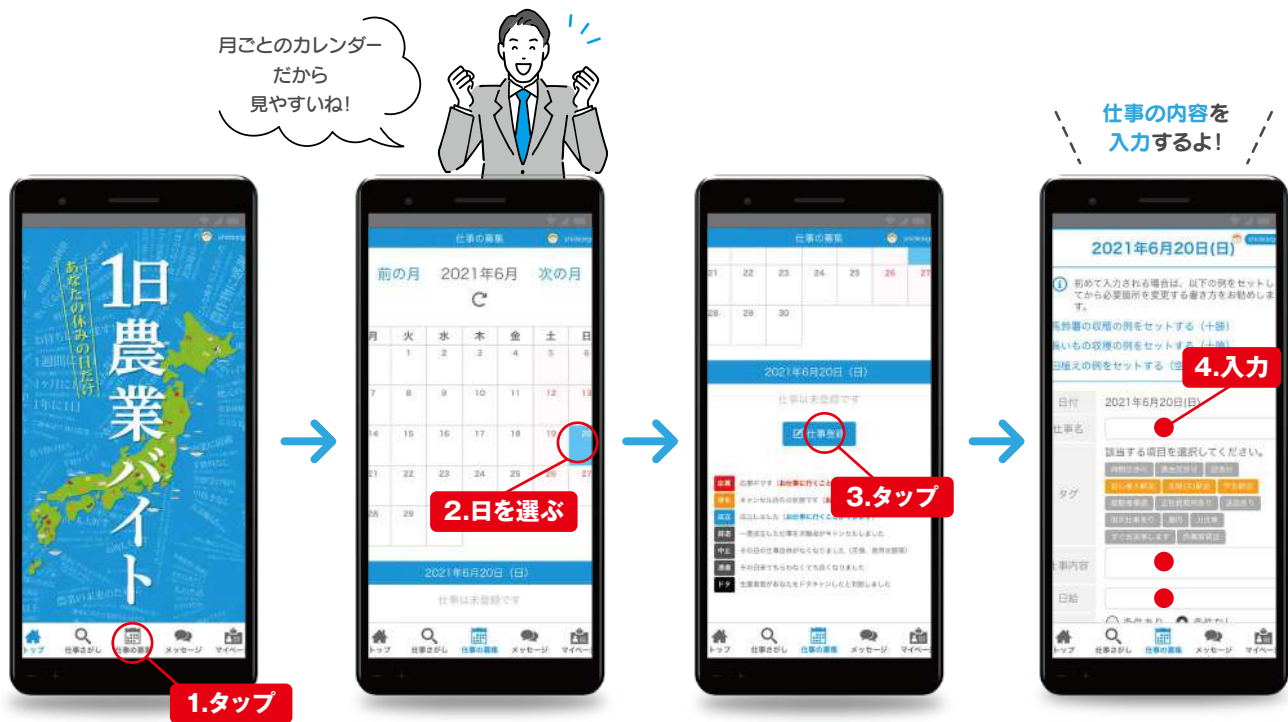
6 7 必要事項の入力が済んだらページ最下部にある「アカウントを登録」をタップします。8 確認画面が表示されるので「OK」をタップすればアカウントの登録完了です。



2

仕事を1日募集する

- 1 アプリを起動し画面下にある「仕事の募集」をタップします。
- 2 3 次にカレンダーから募集したい日をタップし、仕事登録をタップします。
- 4 必要事項を入力します。



- 5 6 必要事項の入力が済んだらページ最下部の「OK」と「仕事登録」をタップすると登録できます。



3

応募者を成立させる

1 **2** 仕事に応募があるとスマホに通知が来ます。ページ最下部の「メッセージ」をタップすればメッセージを確認することができます。**3** 次にページ最下部の「仕事の募集」をタップします。**4** 応募のあった仕事に赤く「応募」マークが表示されているのでタップします。**5** 青枠で応募者が表示されるのでタップすると応募者の情報を見ることができます。



6 **7** 応募者のページをスクロールしていくと過去の履歴を見することもできます。**8** **9** 採用するには少し上に戻り「成立させる」をタップすれば成立です。



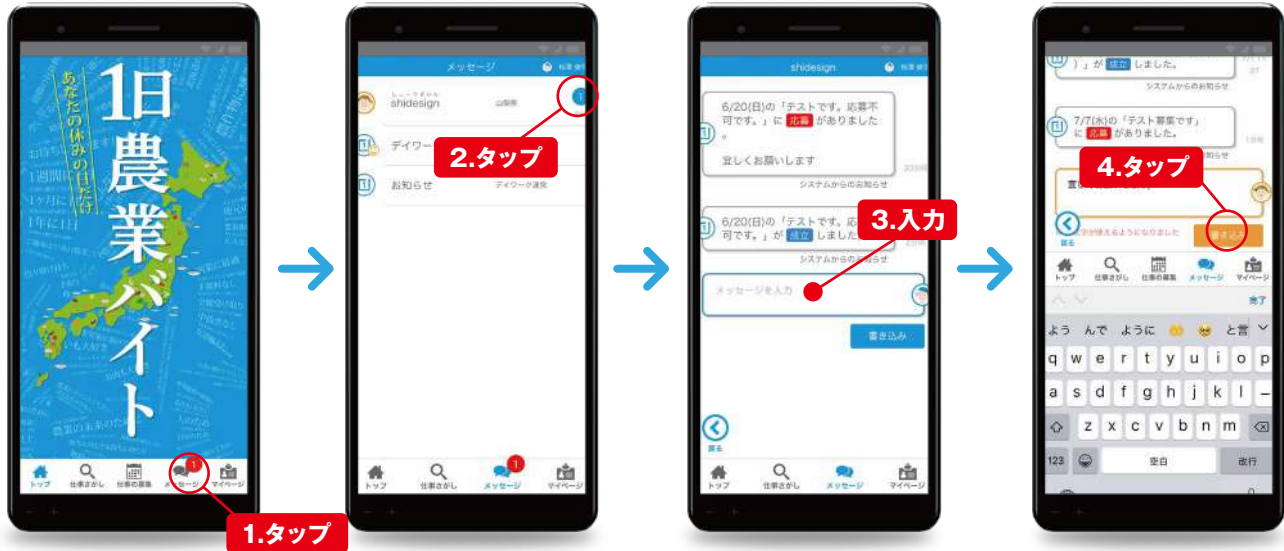
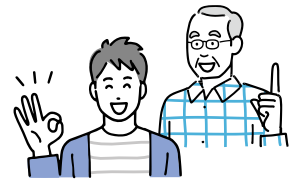
！ 利用する上での心得

1. 求職者を雇用して農業を営む経営主であることを自覚し、適正な雇用管理に努めること。
2. 求職者に対し、人種・国籍・信条・性別・社会的身分・門地・従前の職業等を理由として、差別的な取り扱いは一切しないこと。
3. 労働基準法を理解し、求人情報に登録した条件(必要な条件・期間・就業時間・仕事の内容・時給・日給・休日・トイレの有無・休憩時間等)を遵守すること。
4. 求職者の立場にたった指導を心掛け、求職者にまた働きたいと思ってもらうために働き易い魅力的な職場づくりに努めること。

4

求職者とメッセージでやりとりする

1 求職者から連絡が来ている場合にはお使いのスマホに通知が来ます。通知が来ていない場合でもやりとりは可能です。まずはアプリを起動し画面下の「メッセージ」をタップします。**2~4** ここにメッセージを入力し「書き込み」をタップすればやりとりできます。



5 書き込みが反映されます。求職者にはメッセージが届き通知が表示されます。

6 7 このメッセージには絵文字も使えます。入力の際に絵文字を選んで入力することでメッセージに絵文字が使えます。



5. 安全・安心に農業に従事できるよう、農業機械、刃物、農具の整備、作業場所の整理整頓など農作業環境に配慮すること。

6. 賃金は、求職者の意向に沿った形で支払うこと。

7. 農作業を行う場所及びその周辺には必ず仮設トイレ等を設置すること。

8. 利用申込書の提出時(申込日)には、労災保険に加入していること。

9. 採用・不採用に関係なく、応募者個人から得た個人情報は、目的外で利用しないこと。
また、個人情報が漏洩しない確実な方法で処理し、適切な取り扱いを行うこと。

お互い気持ちよく
仕事したいね!



日雇い労働者雇用の手順

1 労働条件の明示 労働条件通知書をつくらう!

書面による明示条件

※一部日雇いの場合は、明示が不要な項目あり

口頭でも可とする明示条件

※正社員雇用の場合は書面化を推奨

書面による明示条件	口頭でも可とする明示条件
(1) 労働契約の期間	(1) 昇給に関する事項
(2) 有期労働契約を更新する場合の基準	(2) 退職手当の定めが適用される労働者の範囲、退職手当の決定・計算・支払の方法、支払の時期に関する事項
(3) 就業の場所・従事する業務の内容	(3) 臨時に支払われる賃金等・賞与・最低賃金額に関する事項
(4) 始業・終業時刻、所定労働時間を超える労働の有無、休憩時間、休日・休暇、交替制勤務をさせる場合は就業時転換に関する事項	(4) 労働者に負担させる食費、作業用品その他に関する事項
(5) 賃金の決定、計算・支払の方法、賃金の締切り・支払いの時期に関する事項	(5) 安全・衛生に関する事項
(6) 退職に関する事項(解雇の事由を含む)	(6) 職業訓練に関する事項
(7) 昇給の有無	(7) 災害補償、業務外の傷病扶助に関する事項
(8) 退職手当の有無	(8) 表彰、制裁に関する事項
(9) 賞与の有無	(9) 休職に関する事項
(10) 短時間労働者の雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口	

※上記「書面による明示条件」の(7)～(10)の書面明示業務は、パートタイマーに対してのみ(「特定事項」と言います)。

2 雇用契約の締結 雇用契約書をつくらう!

労働条件通知書が
交付されれば免除

「絶対的 necessary 記載事項」

- 労働日における始業と終業の時刻
- 休憩時刻、休憩時間、その与え方
- 休日となる日
- 休暇(年次有給休暇、産前産後休暇、生理休暇、冠婚葬祭等の特別休暇など)シフト制を敷いている場合は、就業時転換に関する事項(交代期日、交代時刻、交代順序など)
- 賃金1(決定方法、計算方法)、賃金の決定要素、賃金体系
- 賃金2(賃金の締め日、支払日、月給・週給・時給等の区分)
- 昇給の時期、その条件
- 解雇の事由を含む退職関連事項(退職手続き、解雇の理由、定年など)

3 就業規則をつくらう!

常時使用する労働者が
10名以上の場合、作成し
労基署へ届出が義務

※10名以下でも作成しておくことが望ましい

4 求人活動 「daywork」へ 登録しよう!

*操作方法は、P2～5参照

募集時の禁止事項

- ①年齢制限→労働者の募集および採用についてその年齢に関わりなく均等な機会を与えなければならない
- ②性別による差別→賃金の差別的な取扱いをしない、均等な機会を与える、差別的な取扱いをしないこと
- ③労働条件の虚偽又は誇大な内容による募集

5 採用者の決定

「daywork」では応募者に“電話またはメッセージ”でやり取りができます。採用前に応募者の人となりが気になる場合は、連絡をとることもミスマッチを避ける手段のひとつ *P4・5参照

採用後の禁止事項

- ①賃金の差別的取り扱いの禁止
- ②強制労働の禁止→労働者の意志に反して労働を強制してはならない
- ③中間搾取の禁止→他人の就業に介入して利益を得てはならない
- ④公民権行使の保障→労働時間中に選挙などに行くことを拒んではならない
- ⑤損害賠償を予定する契約の禁止→損害賠償額を予定する契約をしてはならない
- ⑥前借金等の相殺の禁止→前貸の債権と賃金を相殺してはならない
- ⑦強制的な貯蓄契約等の禁止

6 労災保険の加入

法人／強制加入

- 提出期限 * ()内は提出先
 - 保険関係成立届は、保険関係が成立した日(労働者を雇用した日)の翌日から10日以内に提出(所轄の労働基準監督署)
- 提出先
 - 労災保険の保険関係成立届を所轄の労働基準監督署
 - 雇用保険の保険関係成立届を所轄の公共職業安定所(ハローワーク)
 - *農林水産業は二元適用事業
- 提出方法
 - 窓口持参および郵送、また、電子申請も可能。
- 成立手続で提出するその他の書類 * ()内は提出先
 - 成立手続では保険関係成立届の他、次の書類も提出しなければなりません。
 - 概算保険料申告書:保険関係が成立した日(労働者を雇い入れた日)の翌日から50日以内に提出(所轄の労働基準監督署)
 - 雇用保険適用事業所設置届:設置の日の翌日から10日以内(ハローワーク)
 - 雇用保険被保険者資格取得届:資格取得の事実があった日の翌月10日まで(ハローワーク)
- 保険料率の算出
(労働保険料)=(賃金総額)×労働保険料率(労災保険率:農業13/1000)
令和3年度労働保険料は10,000円×(13/1000)=130円となります。

個人／原則加入

- 常時使用する労働者が5人未満である場合は任意加入**
 *雇用保険や健康保険は、dayworkでの雇用の場合は加入は不要と想定されるが、具体的な判断に迷う場合は、お近くの社労士や保険ごとに、下記の通りお問い合わせください。
- | | | |
|------|----------|-----------|
| 労働保険 | ① 労災保険 | → 労働基準監督署 |
| | ② 雇用保険 | → ハローワーク |
| 社会保険 | ① 健康保険 | → 年金事務所 |
| | ② 厚生年金保険 | → 年金事務所 |
- *任意加入の場合でも、労災保険もしくはこれに準ずる保険(JA共済:農作業中障害共済など)への加入をお願いします。

7 労務管理

法定帳簿作成 *保存しなければならない帳簿(3年保存)

- ①労働者名簿 *日雇いは義務化されていない
氏名、生年月日、履歴、性別、住所、従事する業務の種類、雇入れの年月日、退職年月日及びその事由、死亡の年月日
- ②賃金台帳
氏名、性別、賃金計算期間、労働日数、労働時間数、時間外労働・休日労働・深夜労働の時間数、基本給・手当・その他賃金の種類ごとにその額、賃金の一部を控除した場合には、その額
- ③出勤名簿等
労働日(月・日・曜日)、労働日ごとの労働時間、労働日ごとの時間外労働時間

労働時間の通算 農業は、2以上の事業所で働く労働時間の通算による割増賃金の支払いは不要ですが、通算された労働時間を把握した上で、労働者の健康管理への配慮をしてください。

- 賃金の計算法**
- ①賃金を時間給で定める場合

・実際の労働時間分の給与を支給
・残業が生じた場合は時間外賃金を支払う
 - ②賃金を日額で定める場合

・長野県の最低賃金877円以上の設定(令和3年10月1日現在)
・深夜残業(夜の22時から朝の5時までに行う)
・残業)には、125%の割増賃金を支払う

- 源泉徴収**
- ①給与支払事務所等の開設届書を雇用が発生してから1カ月以内に税務署へ提出。但し、個人事業の開業届出書を提出していれば提出不要
 - ②原則として、給与などを実際に支払った月の翌月10日までに国に納めなければなりません。給与の支給人員が常時10人未満の源泉徴収義務者は、源泉徴収した所得税及び復興特別所得税を、半年分まとめて納めることができる特例があります。
 - ③源泉徴収すべき金額は、給与所得の源泉徴収税額表「日額表」の「丙欄」を使用します。(雇用期間が2カ月を超える場合を除く)1日当たりの給与の支給額が9,300円未満の場合は、源泉徴収不要となります。

8 衛生管理

①労働安全衛生法

- ・労働者の健康・風紀・生命保持のため必要な措置を講じること
- ・労働者の作業行動から生じる労働災害を防止するため必要な措置を講じること
- ・労働災害等の急迫した危機があるときは、直ちに作業を中止し、必要な措置を講じること(落雷の危機がある場合の作業中止等)

②安全衛生教育

- ・事業者は労働者に対して、従事する業務に関する安全又は衛生のための教育を行わなければならない
- ・上記の教育は、労働者を雇い入れた時・作業内容を変更した時に行わなければならない
- ・上記の教育は全ての労働者に対して行わなければならない

より詳しく知りたい方は
こちら動画をご覧ください



日雇い労働における
適正な税務対応



日雇い労働者
雇用時の注意点

今後利用を検討する農家の方へメッセージ



果樹農家の事例（長野県小布施町）

経営形態 家族経営

「daywork」で成立した雇物件数 **103件** (2021年5月～6月)

従業員 季節労働(繁忙期) / 5～6人雇用(年により若干異なる)

作物 りんご143a / ぶどう 138a / 桃・ネクタリン 30a / ブルーン 20a / 花卉 8a / 合計 339a

「daywork」を使ったきっかけ

今まで家族や知り合いで繁忙期の作業を対応してきたが、家族が負傷して農業従事が困難になり、労働力確保の活動を開始した。その際に町とJAが主催した説明会で「daywork」を知り、その場でアプリをダウンロードし利用を開始した。

「daywork」を使ってみて

不安点と結果

- ・アプリを使いこなせるか? → **家族と一緒に対応した**
- ・応募があるか? → **予想以上の応募がありびっくりした**
- ・どんな人が来るのか不安 → **気を配った面もあったが、多くの人は気持ちよく働いてくれた**



現場での工夫

- ・素人が来て仕事をするので、過剰に能力を求めず、基本的な作業をこなしてもらう
→ **【感じたこと】働く人の話をよく聞き、繰り返し教える根気強さも重要**
- ・従来より働いている従業員さんに対しても気を使い配慮する
→ **【配慮したこと】バイトにだけ特別扱っていると、従業員から不満が出てしまう。職場の調和は乱さないようにした**
- ・人それぞれ仕事のスピードや理解度も異なるので、比較しない。
→ **その人に合った成果目標を設定する**

大変だったこと

- ・口座振込だと手数料がかかるため、前もって賃金を現金で用意すること(降雨のため作業時間が短縮した場合など再計算が必要になる)
→ **あらかじめ小銭を多く用意しておく**
- ・トタキャンや連絡が付かない方もいた
→ **作業が順調だったので割り切れた。気にしないことにした**

良かったこと

- ・人手が増え、農作業がはかどり、作業期間が短縮できた
→ **心身の負担が減り助かった**
- ・作業状況や休憩中の交流の内容をInstagramへ掲載
- ・近所で災害があった際に連絡を貰った
- ・ブルーン狩りでの来訪があった
- ・作業状況の問い合わせなど、気にかけてくれた
→ **農業と接点が少なかった多くの人とつながることができた**



働きたい農家になるために意識すること!

仕事に慣れていない農業アルバイトの方々。今は戦力にならなくても仕事に慣れた数年後に大きな戦力になっているはず。未来の自分たちのためにも今一度、接し方を考えてみませんか?

Point 1

応募者の気持ちを労った対応を

応募者も時間を押さえて、アルバイトに来ます。たとえば、やむを得ない理由であったとしても次回に繋がる対応を。

Point 2

応募があったら即日対応

応募者も予定を押さえて応募しています。早めの対応で、両者が気持ちよく仕事ができる環境を整えておきましょう。

Point 3

作業内容が変わる場合は事前に説明を

作業内容が変わる場合は、できれば事前に連絡をしてあげましょう。一言添えるだけで今後の印象がグッと変わります。

Point 4

作業前の指示や説明は丁寧に

「見て覚えて」はNG。作業の意味も伝えられるとベスト! バイト同士で教え合う雰囲気作りを。

Point 5

指示系統は明確に。理由も説明しましょう

あの人にはこう言われた、この人にはこう言われた。よくある話ですが、明確にしておきましょう。

Point 6

注意するときは穏やかに。説明もしてあげて

怒鳴ったところで、萎縮してしまうだけ。危険があって、大きな声を出した時はその後にフォローの一声をかけましょう。

Point 7

タバコは離れて、吸殻も捨てない

例えば趣味・趣向とはいえ、タバコに嫌悪感を抱く人は増えています。未来の人材確保のために、気をつけてみては?

Point 8

定期的に声をかけてあげましょう

新しい職場であればあるほど、休憩や心配事があったり、労働者から声をかけてくれないのが人間の性。ぜひ雇用者側から声をかけましょう。

Point 9

やむを得ない短縮は理由を伝えましょう

仕事を早く終わらせたい時は必ずあります。その場合は、理由や給料がどうなるのかを伝えてあげましょう。

Point 10

日給より減額する場合は特に注意

早く仕事が終わるのはよいことですが、稼ぎたいと思ってくる人も中にはいるものです。その人の考えを聞き、理由もしっかり伝えてあげましょう。

Point 11

中身はその場で確認を

当日現金で支払う場合、その場で中身を確認してもらって、何かあればすぐ対処できるようにしておきましょう。

YouTubeで公開中! ぜひご覧ください



「働きたい農家 働きたくない農家 農業アルバイト経験者の声を集めてみました。」

農業アルバイト経験者のアンケート結果を元に制作された動画で「農業生産者の気持ちよかった受け入れ方」「感じの悪かった受け入れ方」等の事例集がまとめられています。

