

代表者変更に伴う必要書類について（現代表者が変更手続を行う場合）

令和 年 月 日

届出事項変更届の、記入例①のみご記入いただき、新代表者様へお渡しください。
新代表者様の手続時に必要な書類につきましては、下記フローよりご確認ください。

新代表者を確認できる書類はありますか？

はい

いいえ

確認書類が規約等の場合
(例) 規約、定款、総会議事録

確認書類が規約等以外の場合
(例) 総会資料、役員名簿等

右記 **A** の書類を
お持ちください。

右記 **B** の書類を
お持ちください。

右記 **C** の書類を
お持ちください。

| 必要書類 | A | B | C |
|--|-----------|-----------|-------------|
| ①通帳・証書 | ○ | ○ | ○ |
| ②お届け印 | ○ | ○ | ○ |
| ③新代表者の本人確認書類 ・顔写真付き1通 ・顔写真付きなし2通 | ○ | ○ | ○ |
| ④規約等 | ○ | △ (※1) | △ (※1、2) |
| ⑤規約等以外で新代表者が確認できる書類 | — | ○ | — (※2) |
| ⑥新住所が確認できる書類 | ○ (※3) | ○ (※3) | ○ (※3) |
| ⑦届出事項変更届（窓口備付） | ○ | ○ | ○ |
| ⑧印鑑届（窓口備付） | ○ | ○ | ○ |
| ⑨FATCA自己宣誓（兼）特定取引を行う者の届出書（窓口備付） | △ (※4) | △ (※4) | △ (※4) |
| ⑩包括委任状（窓口備付） | △ (※4) | △ (※4) | △ (※4) |

(※1) 規約等がある場合はご提出ください。

(※2) 新代表者を確認できる書類がない場合は、窓口にて団体の活動状況等をヒアリングさせていただきます。

(※3) 「③新代表者の本人確認書類」で確認できる場合は不要です。

(※4) ⑧～⑩の書類が必要な場合は、窓口係より別途説明します。

※注意事項

代表者変更にはお時間を要します。時間に余裕をもってお越しください。

(受付時間：●：●●～●：●●)

本人確認書類例

顔写真付き公的証明書：1通（例：運転免許証、個人番号カード等）

顔写真なし公的証明書：2通（例：健康保険証、住民票、年金手帳等）

有効期限あり：現在有効のもの 有効期限なし：発行後6カ月以内のもの