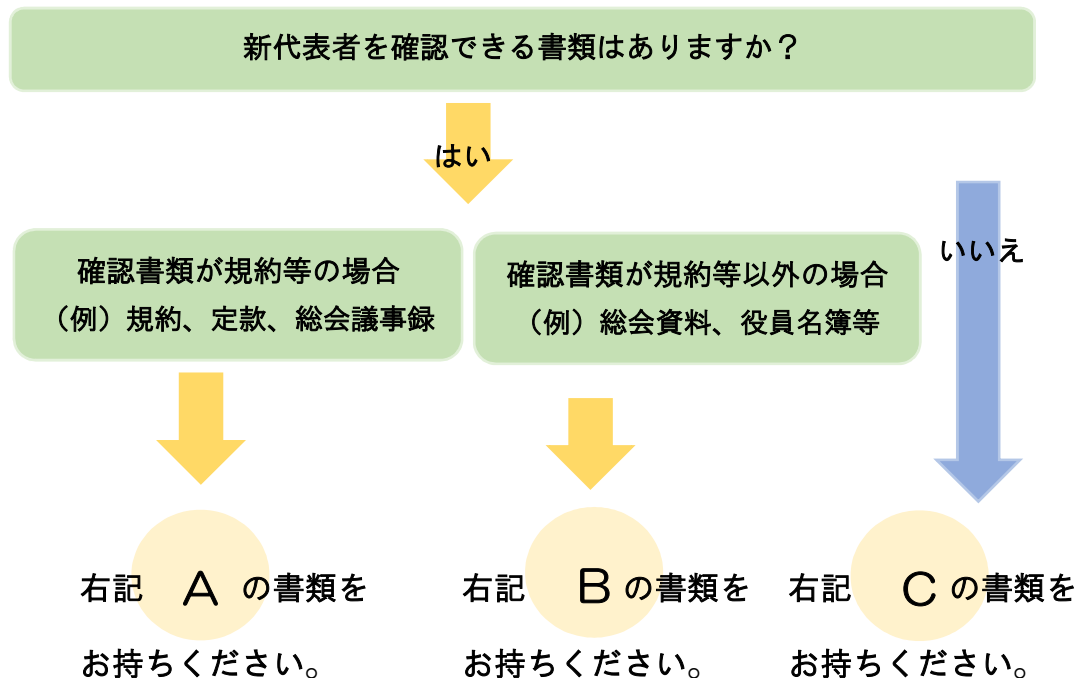


代表者変更に伴う必要書類について（現取引担当者が変更手続を行う場合）

令和 年 月 日

届出事項変更届の、記入例①のみご記入いただき、新取引担当者様へお渡しください。

新取引担当者様の手続時に必要な書類につきましては、下記フローよりご確認ください。



必要書類	A	B	C
①通帳・証書	○	○	○
②お届け印	○	○	○
③来店者（＝取引担当者）の本人確認書類 ・ 顔写真付き 1 通 ・ 顔写真付きなし 2 通	○	○	○
④規約等	○	△ (※ 1)	△ (※ 1、2)
⑤規約等以外で新代表者が確認できる書類	—	○	— (※ 2)
⑥新代表者の本人確認書類 (写しでも可)	○ (※ 3)	○ (※ 3)	○ (※ 3)
⑦届出事項変更届 (窓口備付)	○	○	○
⑧印鑑届 (窓口備付)	○	○	○
⑨FATCA 自己宣誓 (兼) 特定取引を行う者の届出書 (窓口備付)	△ (※ 4)	△ (※ 4)	△ (※ 4)
⑩包括委任状 (窓口備付)	△ (※ 4)	△ (※ 4)	△ (※ 4)

※注意事項

代表者変更にはお時間を要します、時間に余裕をもってお越しください。
(受付時間：●：●●～●：●●)

(※ 1) 規約等がある場合はご提出ください。

(※ 2) 新代表者を確認できる書類がない場合は、窓口にて団体の活動状況等をヒアリングさせていただきます。

(※ 3) 提出ができない場合は、窓口係までご相談ください。

(※ 4) ⑨・⑩の書類が必要な場合は、窓口係より別途説明します。

本人確認書類例

顔写真付き公的証明書 : 1 通 (例 : 運転免許証, 個人番号カード 等)
 顔写真なし公的証明書 : 2 通 (例 : 健康保険証, 住民票, 年金手帳 等)
 有効期限あり : 現在有効のもの 有効期限なし : 発行後 6 カ月以内のもの