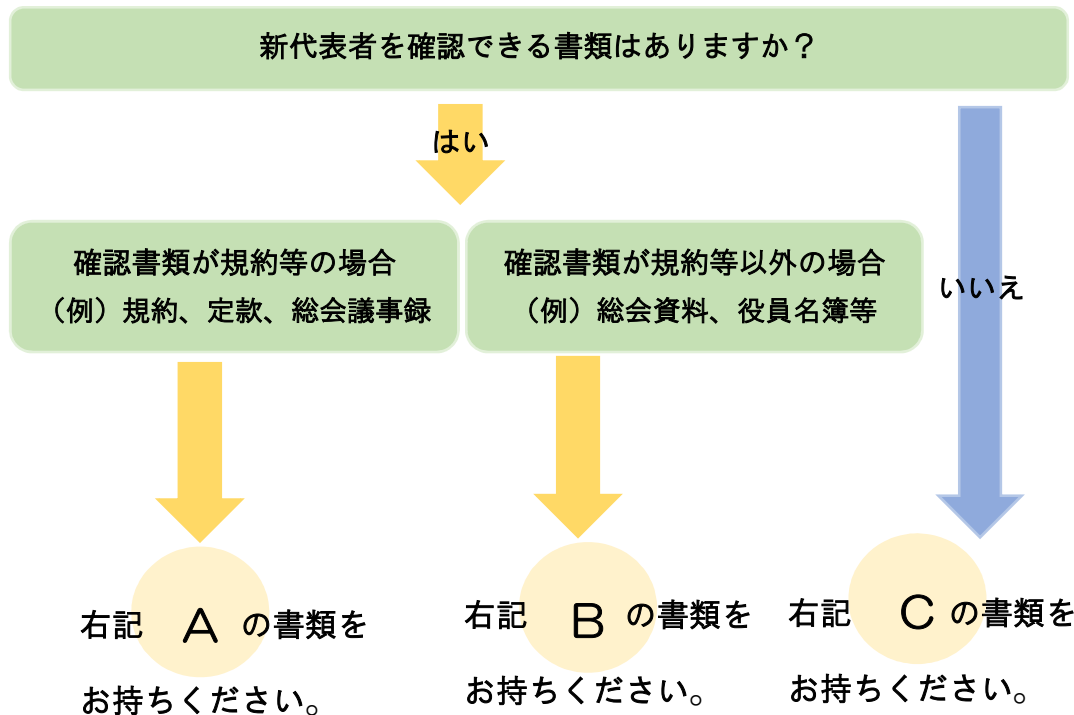


## 代表者変更に伴う必要書類について（新代表者が変更手続を行う場合）

令和 年 月 日



必要書類	A	B	C
①通帳・証書	○	○	○
②お届け印	○	○	○
③新代表者の本人確認書類 ・顔写真付き1通 ・顔写真付きなし2通	○	○	○
④規約等	○	△ (※1)	△ (※1、2)
⑤規約等以外で新代表者が確認できる書類	—	○	— (※2)
⑥新住所が確認できる書類	○ (※3)	○ (※3)	○ (※3)
⑦届出事項変更届（窓口備付）	○	○	○
⑧印鑑届（窓口備付）	○	○	○
⑨FATCA自己宣誓（兼）特定取引を行う者の届出書（窓口備付）	△ (※4)	△ (※4)	△ (※4)
⑩包括委任状（窓口備付）	△ (※4)	△ (※4)	△ (※4)

(※1) 規約等がある場合はご提出ください。

(※2) 新代表者を確認できる書類がない場合は、窓口にて団体の活動状況等をヒアリングさせていただきます。

(※3) 「③新代表者の本人確認書類」で確認できる場合は不要です。

(※4) ⑨・⑩の書類が必要な場合は、窓口係より別途説明します。

### ※注意事項

代表者変更にはお時間を要します。時間に余裕をもってお越しください。

（受付時間：●：●●～●：●●）

### 本人確認書類例

顔写真付き公的証明書：1通（例：運転免許証、個人番号カード等）

顔写真なし公的証明書：2通（例：健康保険証、住民票、年金手帳等）

有効期限あり：現在有効のもの 有効期限なし：発行後6カ月以内のもの

JA●●●●支所