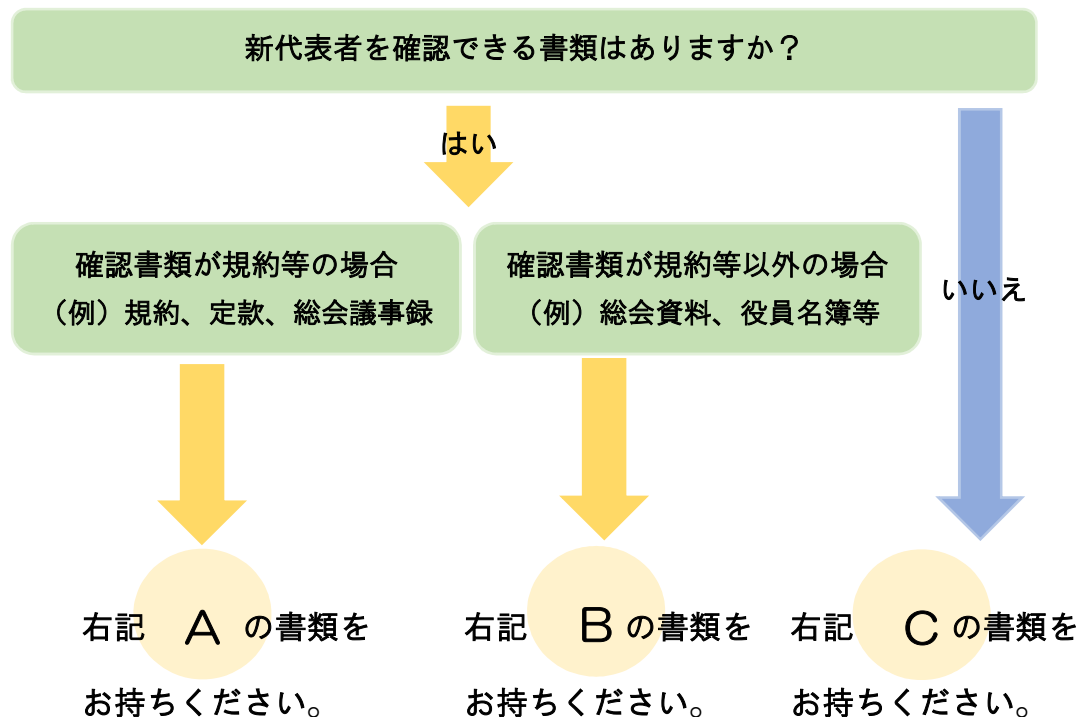


代表者変更に伴う必要書類について（取引担当者が変更手続を行う場合）

令和 年 月 日



※注意事項

代表者変更にはお時間を要します、時間に余裕をもってお越しください。
（受付時間：●：●●～●：●●）

| 必要書類 | A | B | C |
|---|-----------|-----------|-------------|
| ①通帳・証書 | ○ | ○ | ○ |
| ②お届け印 | ○ | ○ | ○ |
| ③来店者（＝取引担当者）の本人確認書類 ・顔写真付き1通 ・顔写真付きなし2通 | ○ | ○ | ○ |
| ④規約等 | ○ | △ (※1) | △ (※1、2) |
| ⑤規約等以外で新代表者を確認できる書類 | — | ○ | — (※2) |
| ⑥新代表者の本人確認書類 （写しでも可） | ○ (※3) | ○ (※3) | ○ (※3) |
| ⑦届出事項変更届（窓口備付） | ○ | ○ | ○ |
| ⑧印鑑届（窓口備付） | ○ | ○ | ○ |
| ⑨FATCA自己宣誓（兼）特定取引を行う者の届出書（窓口備付） | △ (※4) | △ (※4) | △ (※4) |
| ⑩包括委任状（窓口備付） | △ (※4) | △ (※4) | △ (※4) |

（※1）規約等がある場合はご提出ください。

（※2）新代表者を確認できる書類がない場合は、窓口にて団体の活動状況等をヒアリングさせていただきます。

（※3）提出ができない場合は、窓口係までご相談ください。

（※4）⑨・⑩の書類が必要な場合は、窓口係より別途説明します。

本人確認書類例

顔写真付き公的証明書：1通（例：運転免許証、個人番号カード等）

顔写真なし公的証明書：2通（例：健康保険証、住民票、年金手帳等）

有効期限あり：現在有効のもの 有効期限なし：発行後6カ月以内のもの