

**記入例**

01004

**届出事項変更届**

〇〇農業協同組合 御中

J A 窓口への提出日

令和〇年 〇月 〇日

旧代表者の住所・TEL

①

※(変更前)のおとこ、おなまえをご記入ください。また、(変更前)のお届け印を押印ください。

〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 ) 〇〇 - 〇〇〇〇  
 おとこ  
 〇〇市〇〇町〇〇〇-〇  
 おなまえ  
 〇〇〇自治会 代表(会計責任者)

お届け印

通帳右上に記載のある  
団体名・代表名

お届け印を押印する

次のとおり届出事項を変更しますのでお届けします。

新代表者様等記入

②

変更事項 (〇で囲んでください)	お届け印 (共通・個別)	住所 (ご自宅・ご連絡先)	氏名または名称	代表者
	印鑑区分の変更 (個別→共通・共通→個別)			

変更する項目のみ〇で囲む

③

変更対象の 貯金等取引 (該当する貯金種類等を 〇で囲み、口座番号等 をご記入ください。)	貯金種類等	口座番号等	貯金種類等	口座番号等
	当座貯金		定期積金	
	普通貯金	〇〇〇〇〇〇〇〇		
	貯蓄貯金			
	定期貯金			

J A でのお取引全てを記入

④

変更後の届出事項  
(変更する項目のみ  
ご記入ください。)

〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
 〇〇市〇〇町〇〇〇-〇  
 TEL : 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇  
 代表(会計責任者) 〇〇

新お届け印  
(お届け印の変更を併うとき)

新代表者の  
・住所  
・TEL  
・氏名

J A 窓口への提出日

⑤

変更理由 (〇で囲んでください)	変更日
転居・改姓・紛失・盗難・摩滅(その他)	令和〇〇年 〇月 〇日

その他(代表者変更)と記入

※ 振出日または引受日が上記変更日より前の小切手・手形については、変更前の届出内容により支払ってください。

①～⑤の記入漏れがないか確認してください。

