農とくらしをずっと支える

JAながの

≪概要≫

FARM MANAGEMENT

FINANCIAL BUSINESS

MUTUAL AID BUSINESS

PURCHASING BUSINESS

JAながの

長野県内のJA



長野県には14のＪＡがあります。
14のＪＡはそれぞれ別の法人となります。
ですので、他ＪＡへの転勤は無し！

ＪＡながのは、北信エリアの5市5町5村にまたがる地域を管轄としています。

この管轄の中だけでの運営となるので、必然と地域密着を第一に事業展開しています！

JAながのの概要

【正式名称】	ながの農業協同組合
【職員数】	1,102名（うち正職員691名、臨時職員411名）※2026年2月末時点
【事業内容】	≪総合ＪＡ≫　営農事業／金融事業／共済事業／経済事業
【管轄地域】	下記の5市5町5村（一部地域除く） 『長野市(一部を除く)』　『須坂市』　『飯山市』　『中野市(一部)』 『千曲市』 『飯綱町』　『信濃町』　『小布施町』　『山ノ内町』　『坂城町』 『高山村』　『小川村』　『木島平村』　『野沢温泉村』　『栄村』



ＪＡながの　本所



農産物直売所『アグリながぬま』



ＪＡながの　須坂支所



支所の金融・共済窓口の様子

経営理念

『ＪＡながの』は【３つのＣ】を大切にし、
【３つのＣ】に果敢に取り組みます。

❶ 挑　戦≪Challenge≫新たな取り組みに挑戦します。

❷ 組合員≪Customer≫お客様の気持ちに立って仕事に取組みます。

❸ 繋がり≪Connection≫組合員・地域とのつながりの強化に取り組みます。

事業内容

JAの事業

JAでは、組合員の営農※とくらしを守り高めるための事業を行っています。

組合員の営農を指導する営農指導、農畜産物の販売のほか、信用事業(JAバンク)、共済事業（JA共済）などの多様な事業を展開し、営農とくらしを支えています。※農業を営むこと。





「農業経営」を支える人。

営農事業 Farm Management

- 営農指導
- 農産物販売
- 直売所
- 農業資材







営農職員のスケジュール

時間	業務内容
８：００	共選所内の事前準備（人員の配置決めや機械の起動など）を行った後、職員・従業員全体で朝礼及び当日の作業内容の確認し作業を開始します。
９：００	生産者の方々から集荷した果物（ぶどう）を品質ごとに選果し、全国各地の市場に向けて出荷しています。
１０：００	引き続き共選所運営をしながら、生産者の方々から果樹の栽培上の問題や農薬についての問い合わせや相談があれば随時回答していきます。
１２：００	１２時から１３時までの１時間がお昼休憩の時間になります。各々が午後の業務に向けて十分に休息をとります。
１４：００	より品質の高い果実を栽培・出荷していただくために、生産者の畑や荷造り場に行き技術指導を行います。
１６：００	会議や農薬メーカーの方々との打ち合わせ、またその他にも書類作成などのデスクワーク等も行います。
１７：００	終業時刻になります。帰宅する前には明日の仕事に向けて事前準備をすることを心がけています。



- 金融窓口
- 渉外
- 融資

Financial business







金融事業

Financial business

金融職員のスケジュール

時間	業務内容
８：１０	出勤　始業準備　車で通勤をしています。
９：００	窓口業務開始　直売所の売上の確認　来店されたお客様対応　当日行う事務処理など
１１：３０	休憩（６０分間）　窓口計４名で３０分ずらして休憩。午後の業務に備えしっかり休憩します。
１２：３０	業務開始　午前に引き続きお客様対応　来店されたお客様の中には資金繰りなどの相談をされるお客様もいます。そういったお客様には様々な金融商品の提案を行いながら相談に乗ります。
１５：００	窓口業務終了　現金の精査（一日の業務の精査）を行う。
１６：００	伝票や精査票の整理、翌日に出る現金の用意や明日の仕事に向けての事前準備を行う。
１７：００	終業。



共済事業 Mutual Aid Business

- 共済窓口
- ライフアドバイザー



共済職員のスケジュール

時間	業務内容
８：１５	出勤後、当日伺うお客様へ提示する書類の準備・確認。
９：３０	お客様宅訪問。加入していただいている内容の確認など。
１１：３０	お客様とのアポによって時間は前後しますが、午後に備え昼食を取るなどゆっくり休憩をとる。
１２：３０	午後に伺うお客様の準備や、翌日に伺うお客様への書類作成。
１３：３０	お約束をしたお客様宅訪問。内容の確認に加え共済契約のお手続きも行う。また、加入いただいている共済の請求手続きもお手伝いしています。
１５：００	お客様へのアポ取り（電話や訪問）。明日の準備。
１７：００	明日の準備が終わり次第帰宅。



「農業生産」を支える人。

- 農業機械
- 燃料
- 生活用品











経済事業 Purchasing Business

経済職員のスケジュール

時間	業務内容
８：２５	出勤して朝礼を行います。（朝礼の内容：各職員の当日の予定など）
９：００	ガス配管設備工事ためお客様宅へ訪問します。
１２：００	センターに戻りお昼休憩をとります。
１３：００	ガス器具修理依頼の対応やガス器具入れ替えのためお客様宅訪問します。
１５：００	保安点検のためお客様宅訪問します。
１６：３０	一日の作業についての日報を作成。
１７：００	終業　翌日の業務で事前に準備できることがあれば用意して帰宅します。

≪勤務・待遇≫について

勤務時間	８：３０～１７：００
休　　日	土曜日・日曜日・祝日
休　　暇	有給休暇・夏休み３日・冬休み５日・慶弔休暇・リフレッシュ休暇・育児休暇
勤務地	下記ＪＡながの管内にある、各支所・各センター及び本所 『長野市(一部を除く)』『飯綱町』『信濃町』『小川村』『須坂市』 『小布施町』『高山村』『山ノ内町』『飯山市』『中野市(一部)』 『木島平村』『野沢温泉村』『栄村』『千曲市』『坂城町』
基本給	大卒２４０，９７０円・短大卒２２３，９７０円　※２０２６年度実績
賞　　与	年３回（夏期賞与７月・年末賞与１２月・決算賞与４月）※２０２５年度実績
昇　　給	年１回（４月）
諸手当	通勤・資格・認証・役付・扶養・特殊業務など各種手当有り

～【組合員】とともに、【地域】とともに～



JAながの公式キャラクター
じぇえ～ながまる®

ながの農業協同組合